



A propos de nous

Notre centre de formation dispose des programmes parfaits pour répondre aux besoins de formation de votre équipe. Choisissez parmi les options de coaching individuel, de coaching d'équipe, de codéveloppement et de formation personnalisée.

Les fondamentaux du KANBAN

Cette formation vous permet d'acquérir une compréhension approfondie de la méthodologie Kanban, de ses principes clés tels que la visualisation du flux de travail et la limitation du travail en cours, ainsi que des techniques pour améliorer l'efficacité et la productivité de l'équipe.



Pour plus d'informations :

 +216 29.190.170

 www.coachiniinternational.tn

 info@coachiniinternational.tn

 Menzah 5



**EMBRACING PERSPECTIVES
&
SHAPING CHANGE**

KANBAN

1 Introduction aux fondamentaux de Kanban

Se familiariser avec les principes de base de l'Agilité et de les sensibiliser à leur pertinence pour la gestion des ressources humaines, afin de les préparer à adopter une approche Agile dans leurs pratiques.

Résultats attendus :

- ✓ Compréhension approfondie des principes et des concepts fondamentaux de Kanban.
- ✓ Capacité à concevoir et à mettre en place un tableau Kanban pour visualiser le flux de travail et le suivi des métriques et de rétroaction dans un environnement Kanban.

✓ 2 jours

Compétences acquises :

-  Utilisation d'outils Kanban
-  Visualisation du flux de travail
-  Gestion des tâches



FUTURING HUBS

Cabinet de formations et de coaching



"Kanban est une invitation à l'amélioration continue, à la réflexion constante sur nos processus et à l'engagement de toute l'équipe dans la quête de l'excellence opérationnelle." -

Jim Benson, co-auteur de "Personal Kanban: Mapping Work, Navigating Life"

2 Approfondissement des pratiques Kanban et optimisation continue

les participants seront capables de maîtriser les pratiques avancées de Kanban, d'optimiser le flux de travail et de résoudre les problèmes courants pour améliorer la performance du système Kanban.

Résultats attendus :

- ✓ Maîtrise des pratiques avancées de Kanban, y compris la gestion des flux, la gestion des priorités et l'amélioration continue.
- ✓ Capacité à identifier et à résoudre les problèmes courants dans un système Kanban.

✓ 2 jours

Compétences acquises :

-  Création et gestion de tableaux Kanban
-  Utilisation des fonctionnalités avancées des outils Kanban